

# MISSION OF JAPAN TO ASEAN

Mission of Japan to ASEAN  
Jl. MH Thamrin No. 24  
Jakarta 10350

## Recruiting an Assistant at the Public Relation and Protocol Section

The Mission of Japan to ASEAN is seeking an assistant at the Public Relation and Protocol Sections. This is a full time, permanent position based in Jakarta.

### 1. Responsibilities

- To assist the officers-in-charged at the Public Relation & Protocol Section
- To edit and update promotional material and publications (videos, social media posts, etc.)
- To coordinate and support on official events of the Mission of Japan
- To draft official documents in English and Indonesian, as well as, preferably, Japanese

### 2. Number of recruitment

One

### 3. Expected start date

1 August 2023

### 4. Qualification, skills and experience

- Indonesian citizen
- Bachelor's degree
- Full professional working proficiency in English(at least IELTS 6.5 or TOEFL iBT 85), and the good command of Japanese will be an advantage
- Previous work experience of public affairs or protocol will be advantage
- Sufficient computer (MS Word, Excel and Power Point and Outlook) skills
- Digital media skills (graphic design, video editing, etc.)

### 5. Working hours

Monday-Friday 8.00-16.15 (lunch break from 12.30-13.30)

Overtime work or working on weekends or holidays may sometimes be required.

### 6. How to apply

Required documents:

- Detailed resume in English with ID photo
- Copies of university certificate(s), academic record(s) and national ID(KPT)
- Documents certifying English proficiency

Please submit required documents to email [dl.asean@dj.mofa.go.jp](mailto:dl.asean@dj.mofa.go.jp) by **9 June 2023**. Please write **"PO/Mission/2023"** as title. Please note that once you have submitted documents, we will not return them back to you.

Applicants who pass the preliminary screening based on documents will be informed of the arrangement of an interview by 16 June 2023

# MISSION OF JAPAN TO ASEAN

Mission of Japan to ASEAN  
Jl. MH Thamrin No. 24  
Jakarta 10350

## ASEAN 日本政府代表部 現地職員募集（広報兼儀典）

ASEAN 日本政府代表部は、以下のとおり現地職員（常勤）の募集を行います。

### 1. 業務内容

- （1）広報部及び儀典班における秘書的業務
- （2）編集作業含む、広報発信業務（動画、SNS投稿等）
- （3）イベント運営業務
- （4）日本語・英語・インドネシア語による公文書の作成

### 2. 募集人数：1名

### 3. 勤務開始時期：2023年8月1日（予定）

### 4. 応募資格

- （1）インドネシア国籍を有すること
- （2）大学卒以上
- （3）高度な英語力（IELTS 6.5 以上又はTOEFL iBT 85 以上）、日本語能力を有すると望ましい
- （4）広報または儀典の職務経験があると望ましい
- （5）パソコン作業を習熟していること（MS Word, Excel, Power Point and Outlook）
- （6）映像・写真編集スキル

### 5. その他

勤務時間：月曜日～金曜日の8時00分～16時15分

（休憩時間：12時30分～13時30分。必要に応じて残業、週末・祝祭日勤務あり）

### 6. 応募書類

- （1）写真付履歴書（英語で作成）
- （2）最終学歴の卒業証書、住民登録票（KTP）のコピー
- （3）英語能力を証明する書類

応募を希望される方は、6月9日（金）までに上記応募書類を添付の上、[dl.asean@dj.mofa.go.jp](mailto:dl.asean@dj.mofa.go.jp) までご送付下さい。件名には「PO/Mission/2023」とご記入下さい。

書類選考に合格しました応募者につきましては、2023年6月16日（金）までに面接についてご連絡致します。

# MISSION OF JAPAN TO ASEAN

Mission of Japan to ASEAN  
Jl. MH Thamrin No. 24  
Jakarta 10350

## Lowongan Staf Lokal untuk Posisi Asisten Bagian Humas dan Protokol

Misi Jepang untuk ASEAN membuka lowongan pekerjaan untuk posisi Staf Lokal pada Bagian Humas dan Protokol. Posisi ini merupakan pekerja penuh-waktu dan permanen, bertempat di Jakarta.

### 1. Deskripsi

- Membantu staf yang bertugas pada bagian humas dan protocol,
- Membantu untuk proses *editing* dan *update* materi promosi dan publikasi (*video*, media sosial, dll.)
- Melakukan koordinasi dan membantu pada acara-acara resmi Misi Jepang untuk ASEAN,
- Membuat draf dokumen resmi dalam Bahasa Inggris dan Indonesia, dan apabila memungkinkan dalam Bahasa Jepang

### 2. Jumlah Posisi

1 (Satu)

### 3. Tanggal Mulai

1 Agustus 2023

### 4. Persyaratan dan Kemampuan

- Warga Negara Indonesia,
- Pendidikan minimal S1,
- Kemampuan berbahasa Inggris (setara IELTS 6.5 atau TOEFL iBT 85) dan memiliki kemampuan berbahasa Jepang akan menjadi nilai tambah,
- Memiliki pengalaman pada bidang humas dan protokol akan menjadi nilai tambah,
- Memiliki kemampuan menggunakan computer (*MS Word, Excel and Power Point and Outlook*),
- Memiliki kemampuan dalam bidang *digital media* (desain grafis, *video editing*, dll.)

### 5. Jam Kerja

Senin-Jumat 8.00-16.15 (jam istirahat 12.30-13.30)

Lembur atau bekerja pada akhir pekan atau hari libur kemungkinan dibutuhkan

### 6. Prosedur Pelamaran

Persyaratan dokumen:

- *Resume* dalam Bahasa Inggris dengan pass foto
- Salinan ijazah S1, transkrip nilai dan KTP
- Bukti keterangan kemampuan berbahasa Inggris

Berkas lamaran dikirimkan pada alamat surel [dl.asean@dj.mofa.go.jp](mailto:dl.asean@dj.mofa.go.jp) paling lambat **9 June 2023**. Dimohon mencantumkan "**PO/Mission/2023**" pada berkas lamaran. Sebagai catatan, semua berkas yang telah dikirimkan tidak dapat dikembalikan.

Pelamar yang lolos seleksi akan dihubungi mengenai tahapan wawancara paling lambat 16 Juni 2023