

Vacancy for a Clerk at the Political Section

The Mission of Japan to ASEAN is looking for a clerk for its Political Unit. This is a full-time, permanent position based in Jakarta.

1. Responsibilities

- To assist the officers-in-charge at the Political Section
- To draft documents in English and Indonesian (and if possible, in Japanese)
- To prepare summaries of news articles and seminars related to ASEAN
- To engage in other duties as required
- May be assigned to another position within the Mission in the future, if deemed necessary

2. Number of vacancies

1 (one)

3. Expected start date

Mid-March 2026

4. Essential qualifications, skills, and experience

- Indonesian citizenship
- University degree equivalent to a Bachelor's degree (S1) or higher (A specific major is not required, but having some knowledge about the political and economic situation in ASEAN is preferable)
- Full professional proficiency in English. Working knowledge of Japanese is also preferable, but not required
- Sufficient computer (MS Outlook, Word, Excel, and PowerPoint) skills
- Being physically and mentally healthy

5. Working hours

Monday-Friday 8.00-16.15 (lunch break from 12.30 to 13.30).

Overtime work or working on the weekends or holidays may sometimes be required.

6. How to apply

Required documents:

- Detailed resume
- 1 (one) 3 x 4 cm coloured photograph
- Copies of the latest university certificate, academic record, and national ID (KTP)/SIM/passport

Please submit the required documents to the address below, which should be received **by February 9, 2026**. Make sure to indicate **"PO/Mission/2026"** on the upper left side of the envelope.

Mission of Japan to ASEAN
Jl. M.H. Thamrin No. 24
Jakarta 10350

Only shortlisted applicants will be contacted to arrange for an interview by 20 February 2026. Documents submitted will not be returned.

A S E A N 日本政府代表部 現地職員募集（政務）

A S E A N 日本政府代表部は、以下のとおり現地職員の募集を行います。

1. 業務

- （１）秘書業務
- （２）英語・インドネシア語（可能であれば日本語）による業務、書類の作成
- （３）ASEAN に関する報道記事やセミナー等の概要作成
- （４）その他指示のあること

※将来的な代表部内での配置換えの可能性あり

2. 人数：１名

3. 勤務開始時期：３月中旬（予定）

4. 応募資格

- （１）インドネシア国籍を有すること
- （２）大学卒以上（学部は問わないが、ASEAN の政治・経済情勢について一定の知識があることが望ましい）
- （３）高度な英語力（日常業務に加え ASEAN に関する報道記事やセミナー等の概要作成ができる程度の英語力）
- （４）日本語能力は必須ではないが、日本語能力があれば評価対象となる
- （４）パソコン作業に習熟していること（アウトLOOK、ワード、エクセル、パワポ）
- （５）心身とも健康であること

5. その他

労働時間：月曜日～金曜日の８時００分～１６時１５分

（休憩時間：１２時３０分～１３時３０分。必要に応じて残業、週末・祝祭日勤務あり）

6. 応募書類

- （１）履歴書（１枚）
- （２）写真（３×４ｃｍ、１枚）
- （３）最終学歴の卒業証書及び成績表、運転免許証、住民登録票、旅券のコピー

応募を希望される方は、**2026年2月9日（月）まで**に上記応募書類を揃え、下記の住所までご持参又はご送付下さい（必着）。応募書類の封筒の左上には「PO/Mission/2026」とご記入下さい。

Mission of Japan to ASEAN
Jl. M.H. Thamrin No.24
Jakarta 10350

書類選考に合格しました応募者につきましては、2026年2月20日（金）までに面接時間をご連絡致します。提出頂いた書類は返却いたしませんのでご了承願います。

Lowongan Clerk untuk Bagian Politik di Mission of Japan to ASEAN

Mission of Japan to ASEAN, Jakarta, membuka lowongan staf lokal sebagai Clerk untuk Bagian Politik. Kontrak kerja bersifat penuh waktu dan permanen, serta lokasi kerja berbasis di Jakarta.

1. Pekerjaan

- Bertugas sebagai asisten para diplomat di Bagian Politik
- Menyiapkan dokumen dalam Bahasa Inggris dan Indonesia (dan jika memungkinkan, Bahasa Jepang)
- Membuat dan menyusun ringkasan artikel berita dan seminar yang berkaitan dengan ASEAN.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diminta atasan
- Dapat dipindahkan ke posisi lain dalam lingkungan Mission jika dianggap perlu

2. Jumlah lowongan

1 (satu) orang

3. Tanggal mulai bekerja

Sekitar pertengahan bulan Maret 2026

4. Syarat pelamar

- Warga Negara Indonesia
- Minimal lulusan S1 segala jurusan, namun disukai memiliki pengetahuan yang memadai tentang situasi politik dan ekonomi ASEAN
- Kemampuan Bahasa Inggris tingkat tinggi (*Full Professional Proficiency*). Kemampuan Bahasa Jepang merupakan nilai tambah, tetapi tidak diwajibkan.
- Mahir bekerja dengan komputer dan menggunakan MS Office (terutama Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehat jasmani dan rohani

5. Jam kerja

Senin-Jumat 8.00-16.15 (istirahat siang pukul 12.30-13.30)

Bersedia lembur atau masuk kerja pada akhir pekan atau hari libur jika diperlukan.

6. Cara melamar

Dokumen yang dibutuhkan:

- CV lengkap dalam Bahasa Inggris.
- 1 lembar pasfoto berwarna, ukuran 3 x 4 cm
- Fotokopi ijazah terakhir, transkrip nilai terakhir, KTP/SIM/paspor.

Kirimkan dokumen-dokumen persyaratan dengan menuliskan **"PO/Mission/2026"** di pojok kiri atas amplop ke alamat di bawah ini, selambat-lambatnya **Senin, 9 Februari 2026**

Mission of Japan to ASEAN
Jl. M.H. Thamrin No. 24
Jakarta 10350

Pelamar yang lulus seleksi dokumen akan dihubungi paling lambat 20 Februari 2026. Dokumen yang dikirimkan tidak akan dikembalikan. Harap maklum.